



جمعية الدار التراثية  
Aldar Heritage Society

# لائحة صلاحيات مجلس الإدارة – جمعية الدار التراثية

النسخة الأولى

2025

أجدادنا..  
إرث المستقبل..

Our Ancestors..

Legacy of the Future..

[www.darh.org.sa](http://www.darh.org.sa)



## الفهرس

3.....	مقدمة
3.....	أولاً: اختصاصات مجلس الإدارة
4.....	ثالثاً: اختصاصات نائب الرئيس
4.....	رابعاً: التزامات أعضاء مجلس الإدارة
4.....	خامساً: اختصاصات المدير المالي
5.....	سادساً: اختصاصات المدير التنفيذي
5.....	سابعاً: صلاحيات المدير التنفيذي
5.....	اعتماد





## مقدمة

استنادًا إلى نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/8) وتاريخ 1437/2/19هـ، واللائحة التنفيذية له، وإلى قواعد الحوكمة الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، وانطلاقًا من حرص جمعية الدار التراثية على ترسيخ العمل المؤسسي، وتحديد المسؤوليات والصلاحيات بوضوح وشفافية بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وجميع المعنيين بالعمل، فقد تم إعداد هذه اللائحة لتحدد:

- صلاحيات مجلس الإدارة.
- اختصاصات الرئيس ونائبه.
- مهام المدير التنفيذي والمدير المالي.
- ضوابط تفويض الصلاحيات واتخاذ القرارات.
- حدود المسؤولية المالية والإدارية والتنفيذية.

تهدف هذه اللائحة إلى دعم الحوكمة الفعّالة وضمان انسيابية العمل، وتُعد مرجعًا يُعمل به في إدارة شؤون الجمعية، ويُراجع بشكل دوري أو عند الحاجة وفق ما تقتضيه المصلحة العامة وتطور عمل الجمعية.

## أولاً: اختصاصات مجلس الإدارة

يتولى مجلس الإدارة كافة السلطات والصلاحيات اللازمة لتحقيق أهداف الجمعية وتنفيذ خطتها الاستراتيجية، ومنها:

١. اعتماد السياسة العامة والخطة الاستراتيجية والثقافية للجمعية.
٢. إعداد واعتماد الخطط التشغيلية السنوية والرقابة على تنفيذها.
٣. اعتماد الهيكل التنظيمي والإداري والمالي للجمعية.
٤. الإشراف على تنمية الموارد المالية واستدامتها.
٥. فتح الحسابات البنكية، اعتماد المفوضين بالتوقيع، ومتابعة صلاحيات الصرف.
٦. الإشراف على استثمار أموال الجمعية والعوائد من المنتجات والفعاليات.
٧. متابعة الأداء المالي وإقرار الحسابات الختامية والتقارير المالية.
٨. مراجعة السياسات والإجراءات وضبط التزام الجمعية بها.
٩. تعيين المدير التنفيذي والمدير المالي وتحديد مهامهم وصلاحياتهم.
١٠. اعتماد الموازنة التقديرية السنوية ورفعها للجمعية العمومية.
١١. إقرار السياسات المرتبطة بعلاقة الجمعية مع الحرفيين والمستفيدين والجهات الداعمة.
١٢. الموافقة على العقود الرئيسية والمشتريات التي تتجاوز سقف صلاحيات المدير التنفيذي.
١٣. دعوة الجمعية العمومية، واعتماد جدول أعمالها.
١٤. الموافقة على تكوين اللجان المتخصصة واعتماد لائحتها.
١٥. التواصل مع الجهات الرسمية والمركز الوطني فيما يتعلق بتقارير الأداء أو التعديلات التنظيمية.





## ثانيًا: اختصاصات رئيس المجلس

١. رئاسة اجتماعات المجلس والجمعية العمومية.
٢. تمثيل الجمعية أمام الجهات الحكومية والخاصة (بعد التفويض).
٣. التوقيع على الشيكات والعقود مع المفوضين.
٤. اتخاذ قرارات عاجلة فيما يدخل ضمن صلاحيات المجلس، على أن تُعرض في أول اجتماع.
٥. تفويض نائبه أو المدير التنفيذي بما يراه مناسبًا.

## ثالثًا: اختصاصات نائب الرئيس

١. يتولى مهام الرئيس في حال غيابه أو تفويضه.
٢. يُمارس الصلاحيات المخولة له رسميًا فقط أثناء فترة التفويض.

## رابعًا: التزامات أعضاء مجلس الإدارة

١. حضور الاجتماعات والتفاعل في مناقشة الموضوعات.
٢. المشاركة في اللجان الفرعية.
٣. تقديم مبادرات تخدم الحرف، الثقافة، والاستدامة.
٤. متابعة أداء الإدارة التنفيذية ورفع الملاحظات.
٥. مراجعة التقارير المالية والبرامجية.
٦. المحافظة على سرية المعلومات.
٧. الاعتذار عن العضوية حال عدم القدرة على الاستمرار بالمهام.

## خامسًا: اختصاصات المدير المالي

١. الإشراف على كافة العمليات المالية والمحاسبية.
٢. ضمان تطبيق الأنظمة والإجراءات المالية المعتمدة.
٣. إعداد الموازنة التقديرية، والمساهمة في بناء خطة الاستدامة.
٤. التنسيق مع المحاسب القانوني ومراجعة الملاحظات.
٥. رفع تقارير دورية للمجلس والإدارة التنفيذية.





## سادسًا: اختصاصات المدير التنفيذي

١. تنفيذ خطط الجمعية التشغيلية وفقًا للخطة الاستراتيجية.
٢. الإشراف اليومي على الإدارة والفريق التنفيذي.
٣. التوصية بتعيين أو إنهاء موظفين قياديين.
٤. التواصل مع الشركاء والمستفيدين.
٥. إعداد تقرير الأداء الربع السنوي والسنوي.
٦. اقتراح البرامج والمبادرات الجديدة.
٧. تمثيل الجمعية إعلاميًا وثقافيًا بتفويض من المجلس.

## سابعًا: صلاحيات المدير التنفيذي

١. اعتماد أوامر الصرف ضمن السقف المحدد في لائحة الصلاحيات.
٢. انتداب الموظفين للفعاليات والمشاركات.
٣. الموافقة على الإجازات والتكليفات الداخلية.
٤. تفويض رؤساء الأقسام ضمن الحدود النظامية.
٥. اقتراح العقود والشراكات لرفعها للمجلس لاعتمادها.

### اعتماد

تم اعتماد لائحة صلاحيات مجلس الإدارة - جمعية الدار		
الاسم	المنصب	
المهندس هاشم بن سيحان الزهراني	رئيس مجلس إدارة جمعية	

