



جمعية الدار التراثية
Aldar Heritage Society

سياسة جمع التبرعات

النسخة الثانية

٢٠٢٥

أجدادنا..
إرث المستقبل..

Our Ancestors..
Legacy of the Future..

www.darh.org.sa



جدول المحتويات

٣	أولاً: المقدمة
٣	ثانياً: النطاق
٣	ثالثاً: المتطلبات النظامية
٤	رابعاً: الإعلان عن الحملات
٤	خامساً: توثيق وصرف التبرعات
٤	سادساً: حقوق المتبرعين
٥	سابعاً: الاستبدال والإرجاع
٥	ثامناً: توجيه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر
٥	تاسعاً: السلوك المهني
٦	عاشراً: المسؤوليات





أولاً: المقدمة

انطلاقاً من رسالة جمعية الدار التراثية في تعزيز التراث الوطني والمحافظة عليه، وحرصاً على تحقيق أعلى مستويات الشفافية والمصداقية في جمع وصرف التبرعات، اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة لتكون إطاراً تنظيمياً ومرجعاً لجميع عمليات جمع التبرعات وتوجيهها، بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وتحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

ثانياً: النطاق

تسري هذه السياسة على جميع أنشطة الجمعية المتعلقة بجمع التبرعات، سواء التي تنفذها الجمعية مباشرة أو من خلال الجهات المتعاقدة معها أو العاملين أو المتطوعين، وتشمل جميع الوسائل المصرح بها نظاماً.

ثالثاً: المتطلبات النظامية

1. لا يجوز للجمعية البدء في أي حملة تبرعات إلا بعد الحصول على ترخيص من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
2. يجب أن تتضمن كل حملة تبرعات خطة معتمدة تشمل:
 - الهدف من الحملة.
 - الفئة المستهدفة.
 - المبلغ المستهدف.
 - آلية التوزيع.
 - خطة إعادة الفائض إن وجد.
3. تقتصر وسائل جمع التبرعات على الوسائل المصرح بها نظاماً مثل:
 - الموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية.
 - وسائل الإعلام الرسمية.
 - منصات التواصل الاجتماعي المعتمدة.
 - أي وسيلة أخرى يقرها المركز الوطني.





رابعاً: الإعلان عن الحملات

عند الإعلان عن أي حملة تبرعات، يجب أن يتضمن الإعلان ما يلي:

- اسم الجمعية وشعارها.
- رقم الترخيص وسجل الجمعية.
- رقم الحساب البنكي المعتمد.
- المبلغ المستهدف.
- رابط خطة الحملة.
- وسيلة تواصل مباشرة مع الجمعية.

خامساً: توثيق وحرف التبرعات

1. تستخدم التبرعات فقط في الأغراض التي جُمعت لأجلها ووفق المدة المحددة.
2. يعد تقرير تفصيلي بعد كل حملة أو كل ستة أشهر للحملات المستمرة، يشمل:
 - كشف الحساب البنكي.
 - بيانات الصرف والتوزيع.
 - عدد المستفيدين ونسبة الصرف.
3. يحظر استخدام التبرعات في أنشطة غير مصرح بها أو لم ترد في الخطة المعتمدة.
4. لا يجوز استقبال التبرعات النقدية المباشرة، ويشترط أن يتم استلام التبرعات عبر الحسابات البنكية الرسمية للجمعية أو من خلال الموقع الإلكتروني المعتمد.
5. في حال وجود موقع إلكتروني للتبرعات، يجب أن يتم الاستقبال حصرياً عبر بطاقات الدفع الصادرة من البنوك السعودية، بما يضمن الامتثال للأنظمة ويعزز الشفافية.

سادساً: حقوق المتبرعين

1. الحصول على معلومات دقيقة وشفافة عن كيفية صرف التبرعات.
2. إصدار إيصالات رسمية وموثقة لجميع التبرعات.
3. الاطلاع على تقارير دورية عن الأداء وصرف التبرعات.
4. استرداد التبرع في حال عدم تنفيذ النشاط وفق ما ورد في خطة الحملة، وذلك حسب الضوابط أدناه.





سابعاً: الاستبدال والإرجاع

١. الاستبدال حسب رغبة المتبرع:

- يحق للمتبرع طلب استبدال تبرعه من مشروع إلى آخر ضمن مشاريع الجمعية خلال ٢٤ ساعة من عملية التبرع.
- يتطلب الاستبدال تقديم طلب مكتوب للجمعية موضحاً فيه المبلغ واسم المشروع المطلوب التحويل إليه.
- يتم تنفيذ الاستبدال خلال ٣٠ يوماً من تاريخ اكتمال الطلب، مخصصاً منه أي رسوم مصرفية.

٢. الاسترجاع:

- يقتصر الاسترجاع على المبالغ التي تم تحويلها بالخطأ أو تلك التي لم يتم صرفها على مشروع قائم.
- يتم تقديم طلب مكتوب خلال يومي عمل من عملية التبرع.
- لا يمكن استرجاع التبرعات المرتبطة بالأوقاف أو الزكاة.
- تتم إعادة المبلغ على نفس وسيلة الدفع خلال مدة لا تتجاوز ٣٠ يوماً من استكمال البيانات اللازمة.

ثامناً: توجيه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر

١. تحرص الجمعية على صرف التبرعات حسب رغبة المتبرع، ولا يجوز تحويلها إلى مشروع آخر إلا في أضيق الحالات مثل:
 - تعذر استكمال المشروع.
 - انتهاء المشروع أو الموسم المخصص له.
٢. يجب الحصول على موافقة المتبرع قبل توجيه التبرع لمشروع آخر.
٣. في حال تعذر الوصول إلى المتبرع، يتم الحصول على موافقة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي قبل التوجيه.

تاسعاً: السلوك المهني

١. يحظر على أي من منسوبي الجمعية استخدام موقعه لتحقيق منافع شخصية من خلال جمع التبرعات.
٢. تلتزم الجمعية بالشفافية والعدالة عند التعامل مع المتبرعين والمستفيدين.





عاشرا: المسؤوليات

١. تلتزم الجمعية بتطبيق هذه السياسة على جميع العاملين والمتطوعين والمعنيين بجمع التبرعات.
٢. يتم تحديث هذه السياسة بشكل دوري بما يتماشى مع الأنظمة والتعليمات الصادرة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

تم اعتماد لائحة المستفيدين بالتمرير الإلكتروني من قبل مجلس الإدارة بتاريخ ٣٠ يونيو ٢٠٢٥م		
الاسم	المنصب	
المهندس هاشم بن سيحان الزهراني	رئيس مجلس إدارة جمعية	

